

<b>Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace se sídlem Palackého tř. 343/68, 61200 Brno</b>			
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>			
Č.j.: Spisový / skartační znak	612/2022	A.1.	V5
Vypracoval:	Mgr. Věra Piňosová, zástupkyně ředitelky		
Vydal:	Mgr. Lenka Herzová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2022		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 08. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

### 1) Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškami o školním stravování, hygienickými předpisy a vyhláškou o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní předpisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

Pro odběr stravy je strážník povinen mít čip u sebe.

Pokud čip zapomene, musí se dostavit k pracovníkovi školní výdejny.

V případě ztráty čipu je třeba tuto skutečnost co nejrychleji nahlásit hospodářce školy, aby nemohlo dojít ke zneužití tohoto čipu. Pro další odběr stravy si strážník musí zakoupit čip nový.

### 2) Výdej obědů

**Strava pro žáky a učitele se vydává v době od 11:40 do 14:15 hodin.**

Jídla poskytovaná v rámci školního stravování pro žáky a zaměstnance školy jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny.

Obědy se vydávají do jídlonosiče pro zaměstnance a nemocné děti, které nejsou první den ve škole.

### 3) Stravování

Každý nový strážník (u žáků zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji pověřené pracovníci školy. Tím, že strážníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky.

Strážníci přicházejí do školní jídelny, své tašky a oděvy si odkládají na lavičky a věšáky. Poté jdou k výdejnímu okénku pro oběd, případně se zařadí do fronty a vyčkají, až na ně dojde řada.

Výdej oběda je řízen pomocí výdejního terminálu. Svítí-li na výdejním terminálu zelená kontrolka, přiblíží strážník označenému místu elektronický čip. Při správném přiložení čipu se zobrazí strážníkově jméno, strážník si může převzít oběd a odchází ke stolu.

Po jídle strážníci odevzdají talíře zbavené zbytků jídla na odkládací pult a odejdou z jídelny.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Strážníci se řídí pokyny dohled vykonávajícího pracovníka.

V prostorách školní jídelny se strážníci chovají tak, aby nedošlo k úrazu. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

Dojde-li ke znečištění stolu nebo podlahy (např. vylitou polévkou), učiní strážníci nutná opatření, aby nedošlo k úrazu procházejících strážníků. Nahlásí neprodleně tuto skutečnost pedagogickému doзору.

#### 4) Placení stravného

**Stravné je placeno bezhotovostně převodem na účet ŠJ Košinoва do 25. dne měsíce, který předchází měsíci stravování.**

Zaplatit je možné i vyšší částku než na jeden měsíc a tím si předplatit příslušný počet obědů. Vyšší zůstatku peněžních prostředků vložených na účet jídelny a své objednávky je možné si ověřit na internetových stránkách určených k odhlášení obědů, po zadání přihlašovacích údajů.

#### 5) Elektronické a bezhotovostní platby

Obědy je možné platit bezhotovostně prostřednictvím internetového bankovníctví (**na účet 17633621/0100**) nebo složenkou. Při platbě uvede zákonný zástupce identifikaci žáka pomocí **variabilního symbolu** (čtyřmístné číslo) a do poznámky uvede jméno a třídu žáka. Po přijetí platby na účet budou žákovi automaticky přihlášeny obědy. Odhlášení oběda lze provádět přes webové stránky i z domova.

#### 6) Odhlášení obědů

**Odhlášení obědů se provádí prostřednictvím webové stránky – ovšem nejpozději den předem do 10:00 hod. První den nepředpokládané absence lze vydat oběd domů, viz § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.**

<a href="http://www.zskosinova.cz">www.zskosinova.cz</a>
• Jídelna
• E-jídelna
• Přihlašovací jméno:
• Heslo:
• Přihlásit

## **7) Doba prázdnin a ředitelského volna**

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy. Pokud je žák na výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi naučtován.

## **8) Zařazování žáků do věkových kategorií**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku podle bodů 1 až 3. Dle § 24 561/2004 Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Pro zaměstnance platí vyhláška č. 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování.

Všechny vyhlášky, rozvrhy dozorů a pokyny k manipulaci s objednávkovým terminálem a elektronickým čipem jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

## **9) Věkové skupiny strážníků a výše platby stravného**

Žáci se rozdělují do tří věkových skupin. Body 1 až 3 určují věkové skupiny strážníků, podle kterých se stanovují finanční limity na nákup potravin.

1. strážníci	7-10 let
2. strážníci	11-14 let
3. strážníci	15 a více let

Cena oběda pro jednotlivé skupiny strážníků se řídí aktuálním ceníkem Základní školy Brno, Košinoва 22, příspěvkové organizace a je zveřejněna na uvedených webových stránkách. ([Jídelna - ZŠ Košinoва \(zskosinoва.cz\)](http://Jidelna-ZŠKošinoва(zskosinoва.cz)) a [Stravování | ZŠ Palackého, Brno \(zspalackeho.cz\)](http://Stravování|ZŠPalackého,Brno(zspalackeho.cz)))

V Brně dne 25. 8. 2022

Mgr. Lenka Herzová, ředitelka školy